**Defintieve inschrijving gebeurt nadat de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven en het bevoegd gezag een positief toelatingsbesluit heeft genomen.**

**persoonlijke gegevens leerling**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Achternaam |  | Geslacht | | man  vrouw |
| Voornamen |  | Voorletter(s) | |  |
| Roepnaam |  |  | |  |
| Adres (volgens gemeentelijke basisregistratie) |  | | | |
| Postcode + woonplaats |  | Adres geheim | | ja  nee |
| Telefoonnummer |  | Telnr. geheim | | ja  nee |
| Geboortedatum |  | Geboorteplaats | |  |
| Geboorteland |  | Nationaliteit | |  |
| \*Datum in Nederland |  | \*Eerste datum onderwijs in  Nederland | |  |
| Burgerservicenummer\*\* |  | Onderwijsnummer\*\* | |  |
| De leerling woont bij: |  | Toelichting: |  | |

\* Alleen invullen bij geboorte in een ander land

\*\* Voor de uitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs heeft de school een Burgerservicenummer nodig. Wanneer een leerling geen Burgerservicenummer heeft bij inschrijving wordt hiervoor het onderwijsnummer (persoonsgebonden nummer) gebruikt dat door DUO wordt toegekend.

Y

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identiteit van de leerling is vastgesteld en gecontroleerd door een medewerker bij de aanmelding** | | | |
| Documenttype | Geldig identiteitsbewijs leerling\*  Geboortebewijs leerling  Bewijs van uitschrijving vorige school (niet ouder dan 6 mnd.) | | |
| Naam medewerker |  | Handtekening medewerker |  |

\* Een kopie van het ID (paspoort of identiteitskaart) mag niet worden gevraagd en mag niet worden opgenomen in de administratie.

**gegevens ouders/verzorgers (wettelijke vertegenwoordigers)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ouder/verzorger 1 | | | |
| Achternaam |  | Geslacht | man  vrouw |
| Roepnaam |  | Voorletter(s) |  |
| \* Adres, postcode en woonplaats |  | Adres geheim | ja  nee |
| Telefoonnummer en mobiel nummer |  | Telnr. geheim | ja  nee |
| E-mailadres |  | | |
| Geboortedatum |  | Geboorteland |  |
| Nationaliteit |  | | |
| Relatie tot leerling | vader  moeder  voogd (pleegmoeder)  voogd (pleegvader  voogd (gecertificeerde instelling), namelijk:  voogd (overig), namelijk: | | |

\* Alleen invullen indien afwijkend van leerling

De

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ouder/verzorger 2 | | | |
| Achternaam |  | Geslacht | man  vrouw |
| Roepnaam |  | Voorletter(s) |  |
| \* Adres, postcode en woonplaats |  | Adres geheim | ja  nee |
| Telefoonnummer en mobiel nummer |  | Telnr. geheim | ja  nee |
| E-mailadres |  | | |
| Geboortedatum |  | Geboorteland |  |
| Nationaliteit |  | | |
| Relatie tot leerling | vader  moeder  voogd (pleegmoeder)  voogd (pleegvader)  voogd (gecertificeerde instelling), namelijk:  voogd (overig), namelijk: | | |

\* Alleen invullen indien afwijkend van leerling

T43t

**Alleen de wettelijk vertegenwoordigers (met het gezag over het kind) kunnen een kind inschrijven.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\* INVULLEN DOOR DE SCHOOL Identiteit van de wettelijke vertegenwoordiger met een geboorteland volgens CUMI-regeling is vastgesteld en gecontroleerd door een medewerker bij de aanmelding (alleen van toepassing voor sbo en (v)so). Voor (v)so kopie bewijsstuk bijvoegen.** | | | | | | |
| Soort bewijsstuk |  | Naam ouder |  | Eventueel documentnr. |  | |
| Naam medewerker |  | | | | Handtekening medewerker |  |

\* Zie toelichting in bijlage voor de school

8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gezinssamenstelling | | |
| Staan er broers/zussen bij ons op school ingeschreven? | ja  nee  namelijk (naam/namen): |  |
| \*Is er sprake van een zorgregeling met de gezaghebbende ouder waarbij het kind volgens de gemeentelijke basisregistratie niet woont? Hiervan is sprake als ouders na de scheiding niet meer samenwonen, maar beiden het gezag houden en afspraken over de zorg voor het kind vastleggen in een zorgregeling in het ouderschapsplan. | ja  nee  Toelichting zorgregeling: | |
| \*\*Is er sprake van een omgangsregeling, dat wil zeggen dat er afspraken zijn gemaakt over wanneer de ouder *zonder gezag* het kind ziet? | ja  nee  Toelichting omgangsregeling: | |
| \*\*Heeft de rechter een ouder of beide ouders het recht op omgang met het kind ontzegd? | nee  ja, namelijk de vader  ja, namelijk de moeder  ja, namelijk vader en moeder | |
| Is er een gezinsvoogd benoemd? Zo ja, wie en van welke organisatie? | ja  nee  Naam persoon en naam organisatie: | |

\*Alleen invullen indien de gezaghebbende ouders niet beiden bij het kind wonen.

\*\*Alleen invullen indien niet vader én moeder het gezag hebben. Er mag geen kopie van de rechterlijke uitspraak worden opgevraagd en gearchiveerd. Een school heeft hiervoor geen grondslag.

f  
F  
Y54

YT54Q

6Y54Q

Y54Q

Y54Q

Y54Y Y54Q54

F6AU6E65U

**medisch**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medisch | | | |
| Bij nood bellen (naam)\* |  | Telefoon |  |
| Bij nood bellen (naam)\* |  | Telefoon |  |
| Huisarts (naam) |  | Telefoon |  |
| Tandarts (naam) |  | Telefoon |  |
| Slikt uw kind medicatie? | ja  nee | Zo ja, welke? |  |
| Allergie-informatie: |  | Is uw kind zindelijk? | ja  nee |
| Producten die uw kind niet mag: |  | | |

\* Indien wij de ouders/verzorgers in geval van nood niet kunnen bereiken, bellen wij deze personen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zwemdiploma** | | | |
| Heeft uw kind een zwemdiploma? | ja  nee | Welk diploma? | A  B  C |

**hulpverlening**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Welke hulpverlening is er betrokken (geweest) bij uw kind?** | | | |
| Periode (van … tot …..) | Organisatie en contactpersoon | Doel(en)/activiteiten | Bijzonderheden |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**schoolloopbaan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vooropleiding** | | | |
| Naam huidige school |  | Vestigingsplaats |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Welke vorm van onderwijs in welke leerjaren?  Hokje 2 keer aankruisen als het kind dat jaar heeft gedoubleerd, 1 keer wanneer dat niet het geval is. | Basisonderwijs | Groep 1 | Groep 2 | | | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
| Speciaal basisonderwijs | Groep 1 | Groep 2 | | | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
| Speciaal onderwijs | Groep 1 | Groep 2 | | | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
| anders, nl: | Groep 1 | Groep 2 | | | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
| O | | | | | | | | | | | |
| Is uw kind van school gewisseld? | | | | nee | ja, namelijk: \_\_\_\_\_ keer | | | | | | |

**aanvullende opmerkingen van ouders/ verzorgers**

|  |
| --- |
| **Zijn er nog zaken die u met de school wilt delen omdat die belangrijk kunnen zijn voor het onderwijs aan/ de omgang met uw kind?**  **Zo ja, dan kunt u die hieronder beschrijven\*** |
|  |

\* U kunt bijvoorbeeld denken aan ingrijpende gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden in het leven van uw kind of aanvullende informatie over de gezinssituatie die van belang kan zijn.

qew

d

**ondertekening**

De school heeft de ingevulde gegevens nodig om uitvoering te geven aan haar wettelijke opdracht. De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het privacyreglement is te vinden op de website van de school en op de website van Respont.   
De school kan pas tot inschrijving overgaan na uitschrijving bij de huidige/ vorige school. De huidige/ vorige school zal pas uitschrijven na contact met de nieuwe school en afstemming van de datum van in- en uitschrijving. De wettelijke regels voor het bepalen van de in- en uitschrijfdatum worden gevolgd.  
Ondergetekende(n) hebben kennis genomen van de schoolorganisatie, het schoolprogramma en de geldende schoolregels via het huidige schoolplan en de schoolgids. Gegevens op dit formulier zijn naar waarheid ingevuld.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening\*** | |
| Datum: |  |
| Naam: |  |
| Handtekening ouder/ verzorger (wettelijk vertegenwoordiger):  *o* |  |
| **Ondertekening\*** | |
| Datum: |  |
| Naam: |  |
| Handtekening ouder/ verzorger (wettelijk vertegenwoordiger):  *o* |  |

\* In principe is één handtekening van de ouders/verzorgers (met gezag) voldoende. Alleen in het geval dat de school op de hoogte is van het feit dat de andere ouder (met gezag) het niet eens is met de inschrijving, zijn twee handtekeningen vereist.

**o**

**Toelichting voor de schoolleiding ten aanzien van CUMI-regeling**

\* Alleen invullen indien van toepassing. Indien beide wettelijke vertegenwoordigers een geboorteland hebben volgens de CUMI-regeling hoeft bovenstaande voor maar één van de ouders te worden ingevuld. Voor het sbo geldt dat een kopie van het bewijsstuk niet mag worden opgenomen in de administratie. Voor het (v)so geldt dat een kopie van het bewijsstuk *moet* worden opgenomen in de administratie. Er is hiervoor een wettelijke grondslag.

\*\* Lijst mogelijke bewijsstukken: nationaal paspoort, dienstpaspoort (de houder hiervan reist uit hoofde van een specifieke dienstopdracht van de overheid die het paspoort heeft verstrekt), diplomatiek paspoort (de houder hiervan heeft een diplomatieke status, gebaseerd op internationale overeenkomsten), trouwboekje, rijbewijs, uittreksel gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (van een Nederlandse gemeente), Nederlands reisdocument voor vluchtelingen, getekende verklaring van de directeur van het opvangcentrum waar de betrokken leerling verblijft (in geval kind van asielzoekende ouders/voogden), Nederlands reisdocument voor vreemdelingen, beschikking van de minister van justitie op grond van artikel 15 van de Vreemdelingenwet. Bron: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/leerlingenadministratie/nnca-uitwisselen-met-bron.jsp>

**www.odyzee.nl**

**locatie Middelburg locatie Kloetinge  
Generaal Eisenhouwerlaan 25 Oostmolenweg 81  
4333 BP Middelburg 4481 PM Kloetinge  
0118-652190 0113-267900**

dw

Fff